



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

JURUSAN KIMIA

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: contact@chemistry.untan.ac.id

Nomor	001A/SOP-KIMIA/2017	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
Tanggal Terbit	05 Maret 2017	
Revisi	1	TUGAS POKOK DAN FUNGSI KETUA JURUSAN
Halaman	1 dari 2	

Definisi	Uraian tugas pokok dan fungsi ketua jurusan adalah pedoman baku yang digunakan Ketua Jurusan (Kajur) Kimia Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura dalam melaksanakan tugas
Tujuan	Tujuan uraian tugas ini adalah untuk dijadikan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas sebagai Ketua jurusan Kimia Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura
Ruang Lingkup	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun rencana, pengorganisasian, dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Jurusan Kimia Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura berdasarkan ketentuan yang berlaku.2. Menyusun rencana, pengorganisasian, dan pengendalian pengembangan Jurusan Kimia Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura3. Menyusun rencana, pengorganisasian, dan pengendalian pengembangan administrasi Jurusan Kimia Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura
Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menristek Dikti RI Nomor 28 Tahun 20152. SK Rektor No.461/UN22/OT/2014 tentang struktur organisasi Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura3. SK Rektor No. 3781/UN22/DT/2015 tentang tata cara, pengangkatan dan pemberhentian Ketua PS dan Sekretaris Jurusan
Uraian Tugas	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun rencana program kerja jurusan sebagai pedoman kerja berdasarkan rencana strategi (RENSTRA), serta berdasarkan Visi dan Misi Jurusan Kimia dan Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura2. Menyusun Rencana Kinerja Anggaran (RKA) di tingkat jurusan3. Mengkoordinasikan aktivitas penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi (kegiatan akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat) di tingkat Jurusan4. Mengembangkan kerjasama dengan pihak luar/pemangku kepentingan (stakeholder)5. Melakukan monitoring beban kinerja dosen secara periodik per semester6. Melakukan monitoring dan evaluasi keberlangsungan proses perkuliahan di tingkat jurusan untuk meningkatkan mutu7. Melakukan pembinaan kegiatan kemahasiswaan di lingkungan



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

JURUSAN KIMIA

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: contact@chemistry.untan.ac.id

	<p>Jurusan.</p> <ol style="list-style-type: none">8. Mengkoordinasikan dosen pembimbing akademik (PA), dosen pembimbing kerja praktik (KP) maupun dosen pembimbing tugas akhir (TA)9. Mengkoordinasikan dosen penguji kerja praktik (KP) maupun dosen penguji tugas akhir (TA)10. Melakukan koordinasi dengan unit yang ada di bawah wewenangnya11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan Dekan atau Wakil Dekan12. Menyusun laporan tahunan kegiatan penyelenggaraan jurusan sebagai tanggungjawab pelaksanaan tugas.
Kualifikasi Jabatan	Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/IIID Jabatan Fungsional : Lektor
Hubungan Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Dekan Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura.2. Wakil Dekan I, Wakil Dekan II, dan Wakil Dekan III di lingkungan Fakultas.3. Hubungan kerja sama dengan bagian/unit jurusan.
Dokumen Mutu Terkait	Tupoksi Dekan/Wakil Dekan/Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan dan Ketua Prodi
Sasaran Kinerja	Ketua Jurusan Kimia