



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

**JURUSAN KIMIA**

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: contact@chemistry.untan.ac.id

Nomor	001C/SOP- KIMIA/2017	<b>PROSEDUR OPERASI ONAL STANDAR</b>
Tanggal Terbit	05 Maret 2017	
Revisi	1	<b>TUGAS POKOK DAN FUNGSI KAPRODI</b>
Halaman	1 dari 2	

<b>Definisi</b>	Uraian tugas pokok dan fungsi Ketua Program Studi adalah pedoman baku yang digunakan Ketua Program Studi (Kaprodi Kimia Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura dalam melaksanakan tugas
<b>Tujuan</b>	Tujuan uraian tugas ini adalah untuk dijadikan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas sebagai Ketua Program Studi Kimia Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura
<b>Ruang Lingkup</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun rencana, pengorganisasian, dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Prodi Kimia Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura berdasarkan ketentuan yang berlaku.</li><li>2. Menyusun rencana, pengorganisasian, dan pengendalian pengembangan Prodi Kimia Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura</li><li>3. Menyusun rencana, pengorganisasian, dan pengendalian pengembangan administrasi Prodi Kimia Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura</li></ol>
<b>Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menristek Dikti RI Nomor 28 Tahun 2015</li><li>2. SK Rektor No.461/UN22/OT/2014. Tentang Struktur organisasi Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura</li><li>3. SK Rektor No. 3781/UN22/DT/2015, Tentang cara, pengangkatan dan pemberhentian Ketua PS dan Sekretaris Jurusan</li></ol>
<b>Uraian Tugas</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun rencana program kerja jurusan sebagai pedoman kerja berdasarkan rencana strategi (RENSTRA), serta berdasarkan Visi dan Misi Prodi Kimia dan Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura</li><li>2. Mengkoordinasikan aktivitas penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi (kegiatan akademik, penelitian dan pengabdian masyarakat) di tingkat prodi</li><li>3. Mengembangkan kerjasama dengan pihak luar/pemangku kepentingan (stakeholder)</li><li>4. Melakukan monitoring beban kinerja dosen secara periodik per semester dan melaporkan ke ketua jurusan</li><li>5. Melakukan monitoring dan evaluasi keberlangsungan proses</li></ol>



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

**JURUSAN KIMIA**

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: contact@chemistry.untan.ac.id

	<p>perkuliahan di tingkat prodi untuk meningkatkan mutu dan melaporkan ke ketua jurusan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Melakukan pembinaan kegiatan kemahasiswaan di lingkungan prodi.</li><li>7. Mengkoordinasikan dosen pembimbing akademik (PA), dosen pembimbing kerja praktek (KP) maupun dosen pembimbing tugas akhir (TA) dan melaporkan ke ketua jurusan</li><li>8. Mengkoordinasikan dosen penguji kerja praktek (KP) maupun dosen penguji tugas akhir (TA) dan melaporkan ke ketua jurusan</li><li>9. Melakukan koordinasi dengan unit yang ada di bawah wewenangnya</li><li>10. Menyusun laporan tahunan kegiatan penyelenggaraan jurusan sebagai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.</li><li>11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.</li></ol>
<b>Kualifikasi Jabatan</b>	Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/IIID Jabatan Fungsional : Lektor
<b>Hubungan Kerja</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dekan Fakultas MIPA Universitas Tanjungpura.</li><li>2. Ketua Jurusan</li><li>3. Hubungan kerja sama dengan bagian/unit jurusan.</li></ol>
<b>Dokumen Mutu Terkait</b>	
<b>Sasaran Kinerja</b>	Ketua Prodi Kimia