



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

JURUSAN KIMIA

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: contact@chemistry.untan.ac.id

Nomor	007/SOP- KIMIA/2017	PROSEDUR OPERASI STANDAR
Tanggal Terbit	05 Maret 2017	
Revisi	1	PELAKSANAAN PERKULIAHAN
Halaman	1 dari 3	

Tujuan	Sebagai prosedur acuan bagi tenaga pengajar, mahasiswa serta unit kerja terkait dalam menjalankan perkuliahan agar dapat berjalan lancar.
Ruang Lingkup	Prosedur ini mengatur proses belajar mengajar selama satu semester
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang no.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-undang no.12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah no.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
Uraian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultas menerima daftar nama mahasiswa yang mengambil mata kuliah tertentu dan mendistribusikannya ke jurusan/prodi 2. Pelaksanaan perkuliahan dilakukan sesuai kalender akademik 3. Jurusan mempersiapkan keperluan perkuliahan seperti jadwal untuk masing-masing mata kuliah, alat tulis, daftar hadir mahasiswa, ruang kuliah dan jurnal perkuliahan yang meliputi daftar hadir dosen dan format monitoring pelaksanaan perkuliahan. 4. Dosen mempersiapkan bahan perkuliahan sesuai Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) dan Rancangan Pembelajaran Mingguan (RPM) yang telah disusun sebelumnya. 5. Perkuliahan terdiri dari 14 kali tatap muka, 1 kali Ujian Tengah Semester (UTS) dan 1 kali Ujian Akhir Semester (UAS) serta praktikum (untuk beberapa mata kuliah tertentu). 6. Dosen melaksanakan perkuliahan sesuai jadwal dan mengisi daftar hadir dan format monitoring pelaksanaan perkuliahan. 7. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan dan mengisi daftar hadir, serta jumlah minimal kehadiran 70% dari jumlah pertemuan. 8. Ketua dan Sekretaris Jurusan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan perkuliahan. 9. Ka. Subbag Akademik dan Kemahasiswaan mempersiapkan jadwal dan kegiatan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian akhir Semester (UAS) sebagai bahan evaluasi studi mahasiswa.



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

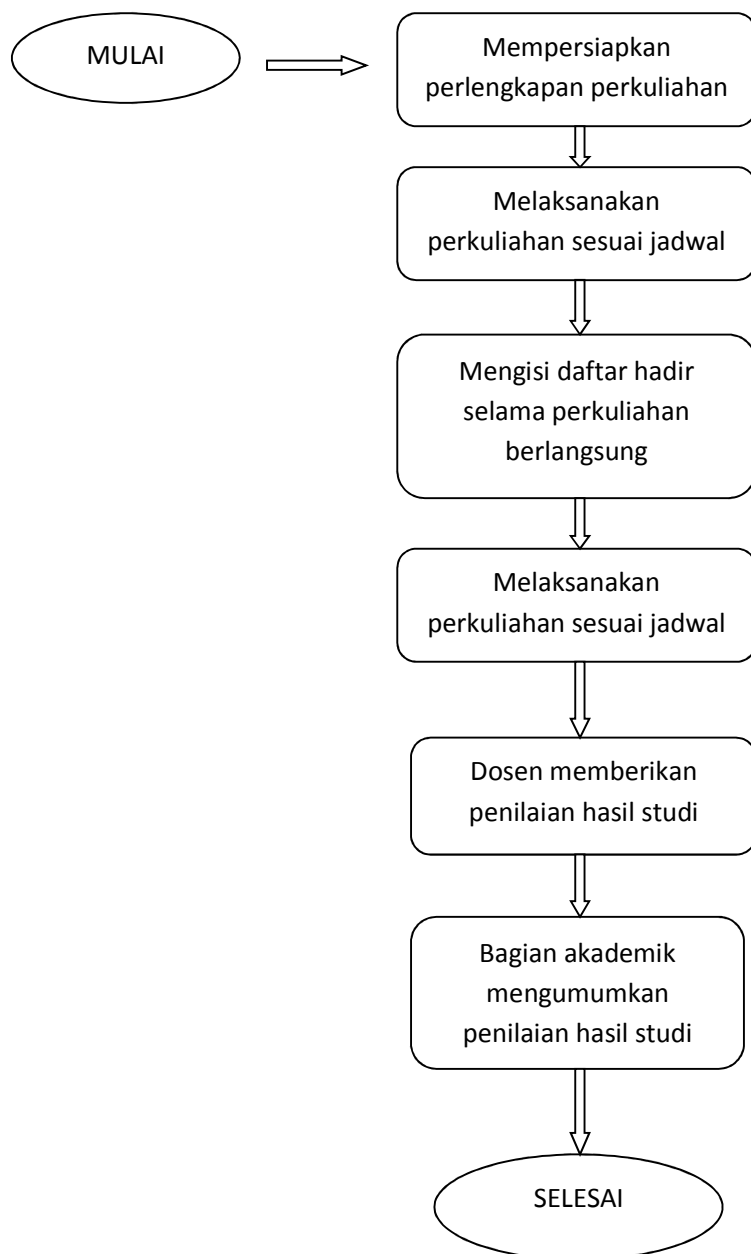
JURUSAN KIMIA

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: contact@chemistry.untan.ac.id

10. Dosen mengoreksi dan memberikan nilai akhir hasil studi mahasiswa ke Ka. Subbag Akademik dan Kemahasiswaan untuk kemudian diumumkan ke mahasiswa.

Diagram Alir :





FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

JURUSAN KIMIA

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: contact@chemistry.untan.ac.id

Dokumen Mutu Terkait	<ol style="list-style-type: none">1. Rancangan Pembelajaran Semester (RPS)2. Rancangan Pembelajaran Mingguan (RPM)3. Buku Pedoman Akademik
Sasaran Kinerja	<ol style="list-style-type: none">1. Ketua dan Sekretaris Jurusan2. Wakil Dekan Bidang Akademik FMIPA3. Ka.Subbag Akademik dan Kemahasiswaan4. Dosen5. Mahasiswa