



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

**JURUSAN KIMIA**

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: contact@chemistry.untan.ac.id

Nomor	009/SOP-KIMIA/2017	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>
Tanggal Terbit	05 Maret 2017	
Revisi	1	<b>MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN</b>
Halaman	1 dari 11	

Tujuan	Memberikan panduan dan pedoman bagi ketua jurusan kimia untuk membentuk tim sehingga proses evaluasi kinerja dosen lebih terstruktur dan terarah dalam memberikan umpan balik atas kinerja dosen terhadap tindakan-tindakan mereka pada masa datang agar kinerja kegiatan akademik jurusan/program studi meningkat
Ruang Lingkup	Ruang lingkup SOP meliputi: 1. Persiapan dan pelaksanaan proses pembelajaran 2. Evaluasi hasil belajar 3. Kemampuan dosen dalam berinteraksi dan memotivasi mahasiswa
Referensi	1. Standar Nasional Pendidikan Tinggi Universitas Tanjungpura 2. Pedoman Tentang Beban Kinerja Dosen 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen
Uraian	Pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi kinerja dosen terdiri dari tahapan sebagai berikut: <b>1. Persiapan</b> a. Jurusan kimia melalui ketua jurusan mengajukan pembentukan tim internal monitoring dengan personalia yang memenuhi kriteria yang ditetapkan. Melalui surat keputusan dekan, team monitoring mengadakan rapat internal untuk menetapkan strategi dan bentuk instrument monitoring yang diperlukan. b. Tim internal menyusun instrumen monitoring dan evaluasi yang diperlukan serta memperbanyak instrumen tersebut sesuai dengan kebutuhan. Tim monitoring juga menentukan strategi yang akan dilaksanakan dalam monitoring sehingga tidak mengganggu pelaksanaan kegiatan.



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

**JURUSAN KIMIA**

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: contact@chemistry.untan.ac.id

	<p><b>2. Pelaksanaan</b></p> <p>Monitoring dan evaluasi dilaksanakan terhadap proses pembelajaran di kelas, materi ajar, presentasi power point, evaluasi yang dilakukan oleh dosen terhadap mahasiswa, dan beberapa aspek yang lain.</p> <p><b>3. Pelaporan</b></p> <p>Pelaporan pelaksanaan monitoring internal dan evaluasi perkuliahan dilaksanakan setiap akhir semester ganjil dan genap pada tahun akademik berjalan.</p> <p><b>4. Tindak Lanjut Evaluasi</b></p> <p>Tindak lanjut yang dapat dilakukan dari kegiatan evaluasi kinerja dosen, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaikan dan pengembangan kinerja dosen</li> <li>2. Penyesuaian-penyesuaian kompensasi</li> <li>3. Keputusan-keputusan dalam pemberian tugas-tugas kepada dosen, promosi, transfer dan demosi.</li> <li>4. Kebutuhan-kebutuhan latihan dan pengembangan</li> </ol>
Dokumen Mutu Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. SOP Kepegawaian Universitas dan Fakultas MIPA</li> <li>b. SOP Pelaksanaan Perkuliahan</li> <li>c. SKP</li> </ol>
Sasaran Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ketua dan sekretaris Jurusan/Prodi</li> <li>b. Dosen</li> </ol>



**INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA DOSEN**  
**(Penilai : Mahasiswa)**

1. Identitas Dosen yg Dinilai

Nama Dosen :

Mata Kuliah yang Diampu :

2. Petunjuk Penilaian

a. Saudara diminta memberikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu

b. Penilaian dengan membubuhkan tanda check (v) pada skala penilaian yang telah ditetapkan

3. Skala Penilaian:

5 = baik sekali, 4 = baik, 3 = cukup baik, 2 = cukup, 1 = kurang

No	Aspek-aspek yang dinilai	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PERSIAPAN</b>					
1	Silabus dan materi perkuliahan pembelajaran dipersiapkan dosen					
2	Dosen menyampaikan silabus dan capaian perkuliahan kepada mahasiswa					
3	Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis kepada mahasiswa					
4	Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal					
<b>B</b>	<b>PELAKSANAAN</b>					
1	Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan					
2	Penggunaan media/alat pembelajaran dalam setiap					



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

**JURUSAN KIMIA**

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: contact@chemistry.untan.ac.id

	Pertemuan					
3	Penguasaan dan kemampuan dosen dalam menyampaikan materi kuliah pada saat mengajar					
4	Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa sesuai dengan tujuan perkuliahan					
5	Dosen memberikan pertemuan tambahan jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan					
6	Kemampuan dalam memotivasi siswa agar aktif dalam proses belajar mengajar					
7	Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan (kejelasan, sopan dan santun dalam berbahasa)					
8	Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya-upaya perbaikan kualitas pembelajaran.					
<b>C</b>	<b>PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA</b>					
1	Dosen melaksanakan UTS dan UAS, sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan/kalender akademik					
2	Dosen melayani mahasiswa mengikuti UAS yang jumlah kehadirannya dalam perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari jumlah tatap muka					
3	Pengawasan ujian dilakukan langsung oleh dosen pengampu mata kuliah atau yang mewakili jika berhalangan					
4	Dosen memberikan ujian susulan bagi mahasiswa peserta ujian yang tidak hadir pada saat ujian dengan alasan yang kuat, dapat meminta ujian susulan kepada dosen penanggung jawab selambat-lambat 1 minggu setelah ujian					
5	Dosen penanggung jawab mata kuliah menentukan waktu dan tempat penyelenggaraan ujian susulan selambat-					



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

**JURUSAN KIMIA**

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: [contact@chemistry.untan.ac.id](mailto:contact@chemistry.untan.ac.id)

	lambatnya 1 minggu setelah mahasiswa meminta ujian susulan					
6	Jika ada keberatan atas nilai ujian, mahasiswa peserta ujian dapat menyampaikan keberatan tersebut kepada dosen penanggung jawab					
7	Ketepatan waktu dalam memasukkan nilai UTS dan UAS ke SIAKAD sesuai dengan pedoman akademik					
8	Kesesuaian antara materi yang diujikan dengan materi kuliah yang disampaikan					



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

**JURUSAN KIMIA**

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: contact@chemistry.untan.ac.id

**INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA DOSEN  
(Penilai : Evaluasi Diri)**

1. Identitas Dosen yg Dinilai

Nama Dosen :

Mata Kuliah yang Diampu :

Jurusan/Program Studi :

2. Petunjuk Penilaian

a. Saudara diminta memberikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu

b. Penilaian dengan membubuhkan tanda check (v) pada skala penilaian yang telah ditetapkan

3. Skala Penilaian:

5 = baik sekali, 4 = baik, 3 = cukup baik, 2 = cukup, 1 = kurang

No	Aspek-aspek yang dinilai	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PERSIAPAN PERKULIAHAN</b>					
1	Penyiapkan RPS, silabus, materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran					
2	Dalam menyusun materi perkuliahan mempertimbangkan perkembangan keilmuan, baik secara nasional maupun internasional					
3	Meninjau ulang materi yang disampaikan setiap semester berakhir dan merevisinya sesuai dengan perkembangan keilmuan					
4	Penyiapan agenda perkuliahan dalam setiap pertemuan					
<b>B</b>	<b>PELAKSANAAN PERKULIAHAN</b>					
1	Kesesuaian perkuliahan dengan silabus dan materi yang					



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

**JURUSAN KIMIA**

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: [contact@chemistry.untan.ac.id](mailto:contact@chemistry.untan.ac.id)

	telah ditetapkan					
2	Penyampaian silabus dan RPS kepada mahasiswa					
3	Penguasaan dan kemampuan dosen dalam menyampaikan materi kuliah pada saat mengajar					
4	Perkuliahan pertama, melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah, materi tugas, penilaian, dan tugas					
5	Kemampuan dalam menciptakan hubungan yang harmonis dengan mahasiswa atau suasana kelas yang kondusif					
6	Absensi kehadiran mahasiswa setiap pertemuan oleh dosen					
7	Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang-tentang upaya-upaya perbaikan kualitas pembelajaran					
8	Memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa					
<b>C</b>	<b>EVALUASI HASIL BELAJAR</b>					
1	Kemampuan dalam melaksanakan dan mengolah nilai UTS, UAS, dan tugas dari mahasiswa					
2	Memasukkan nilai ke SIAKAD sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan					
3	Melayani mahasiswa peserta ujian yang tidak hadir pada saat ujian dengan alasan yang kuat, dapat meminta ujian susulan kepada dosen penanggung jawab selambat-lambat 1 minggu setelah ujian					
4	Mengharuskan mahasiswa peserta ujian untuk menandatangani daftar hadir ujian					
5	Mengawas membuat dan menandatangani berita acara ujian sebanyak rangkat dua, satu untuk dosen pengampu mata kuliah dan untuk jurusan setelah ujian selesai ujian					
6	Jika ada keberatan atas nilai ujian, mahasiswa peserta ujian dapat menyampaikan keberatan tersebut kepada dosen					



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

**JURUSAN KIMIA**

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: [contact@chemistry.untan.ac.id](mailto:contact@chemistry.untan.ac.id)

	penanggung jawab.					
7	Melayani mahasiswa mengikuti UAS adalah yang jumlah kehadirannya dalam perkuliahan sekurang kurangnya 75% dari jumlah tatap muka					
8	Penanggung jawab mata kuliah menyiapkan soal ujian dan menyerahkannya ke fakultas selambat-lambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan ujian					





**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**UNIVERSITAS TANJUNGPURA**  
**JURUSAN KIMIA**  
 Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124  
 Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: contact@chemistry.untan.ac.id

**INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA DOSEN**  
**(Penilai : Ketua Jurusan/Prodi)**

1. Identitas Dosen yg Dinilai

Nama Dosen :  
 Mata Kuliah yang Diampu :  
 Jurusan/Program Studi :

2. Petunjuk Penilaian

- a. Saudara diminta memberikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu
- b. Penilaian dengan membubuhkan tanda check (v) pada skala penilaian yang telah ditetapkan

3. Skala Penilaian:

5 = baik sekali, 4 = baik, 3 = cukup baik, 2 = cukup, 1 = kurang

No	Aspek-aspek yang dinilai	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PERSIAPAN</b>					
1	SAP, Silabus, materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang disusun dosen					
2	Materi perkuliahan mempertimbangkan perkembangan keilmuan, baik seara nasional maupun internasional					
3	Review atau revisi silabus, SAP dan materi yang disampaikan dosen setiap semester					
4	Penyiapkan daftar Hadir mahasiswa yang berasal dari SIAKAD dalam setiap perkuliahan					
<b>B</b>	<b>PELAKSANAAN PERKULIAHAN</b>					
1	Kesesuaian perkuliahan dengan silabus dan materi yang telah ditetapkan					



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
**JURUSAN KIMIA**

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124  
Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: [contact@chemistry.untan.ac.id](mailto:contact@chemistry.untan.ac.id)

2	Penyampaian silabus dan RPS kepada mahasiswa					
3	Penguasaan dan kemampuan dosen dalam menyampaikan materi kuliah pada saat mengajar					
4	Perkuliahan pertama, melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah, materi tugas, penilaian, dan tugas					
5	Kemampuan dalam menciptakan hubungan yang harmonis dengan mahasiswa atau suasana kelas yang kondusif					
6	Absensi kehadiran mahasiswa setiap pertemuan oleh dosen					
7	Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang-tentang upaya-upaya perbaikan kualitas pembelajaran					
8	Memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa					
9	Dosen mengajar mata kuliah yang diampu sebanyak 16x pertemuan. Jika kurang maka akan melengkapinya					
10	Penggunaan alat bantu pembelajaran oleh dosen dalam setiap perkuliahan					
11	Bapak/Ibu menggunakan metoda mengajar yang sesuai dengan tujuan kuliah					
<b>C</b>	<b>EVALUASI HASIL BELAJAR</b>					
1	Kemampuan dalam melaksanakan dan mengolah nilai UTS, UAS, dan tugas dari mahasiswa					
2	Memasukkan nilai ke SIAKAD sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan					
3	Melayani mahasiswa peserta ujian yang tidak hadir pada saat ujian dengan alasan yang kuat, dapat meminta ujian susulan kepada dosen penanggung jawab selambat-lambat 1 minggu setelah ujian					
4	Mengharuskan mahasiswa peserta ujian untuk menandatangani daftar hadir ujian					



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

**JURUSAN KIMIA**

Jalan Prof. Dr. Hadari Nawawi Pontianak 78124

Telp./Fax.: (0561)585343, e-mail: [contact@chemistry.untan.ac.id](mailto:contact@chemistry.untan.ac.id)

5	Mengawas, membuat dan menandatangani berita acara ujian sebanyak rangkat dua, satu untuk dosen pengampu mata kuliah dan untuk jurusan setelah ujian selesai ujian					
6	Ketertiban dalam pelaksanaan ujian oleh dosen					
7	Jika ada keberatan atas nilai ujian, mahasiswa peserta ujian dapat menyampaikan keberatan tersebut kepada dosen penanggung jawab.					
8	Melayani mahasiswa mengikuti UAS adalah yang jumlah kehadirannya dalam perkuliahan sekurang kurangnya 75% dari jumlah tatap muka					
9	Dosen memberikan konsultasi kepada mahasiswa yang mengalami masalah dalam perkuliahan					
10	Penanggung jawab mata kuliah menyiapkan soal ujian dan menyerahkannya ke fakultas selambat-lambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan ujian					